



ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຕຽງພັນໃນການນໍາໃຊ້ບໍລິການ

BCEL i-Bank

ມາດຕາ 1: ອະທິບາຍຄຳສັບ

- 1.1. ທດລະ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ.
- 1.2. BCEL i-Bank: ເປັນບໍລິການອອນລາຍຂອງ ທດລະ ທີ່ໃຫ້ລູກຄ້າສາມາດໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆຂອງ ທດລະ ຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ.
- 1.3. ເຈົ້າຂອງບັນຊີ/ລູກຄ້າ: ຜູ້ທີ່ມີສິດໃນສິ່ງຈ່າຍ, ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ບັນຊີ ຕາມກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານ ແລະ ກົດໝາຍ ສປປ ລາວ.
- 1.4. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ: ເປັນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບສິດໃນການເຂົ້າລະບົບ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບການໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຕາມ ແບບສະເພາະໜຶ່ງ ທີ່ ພອມປຽນແປງ ຈາກລູກຄ້າ.
- 1.5. ຊອງລະຫັດລົບ: ເປັນຊອງທີ່ມີ User ID, ລະຫັດຜ່ານ, ເຄື່ອງ Token OTP (ຖ້ຳມີ) ທີ່ທາງ ທດລະ ໄດ້ປະກອບໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ ນຳໃຊ້ເພື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບຖ້ຳມີອີເມວ.
- 1.6. User ID: ລະຫັດທີ່ເປັນ ຕົວເລກ ຫຼື ຕົວອັກສອນ ເພື່ອໃຊ້ໃນການເຂົ້າລະບົບ BCEL i-Bank.
- 1.7. ລະຫັດຜ່ານ: ເປັນລະຫັດທີ່ໃຊ້ Log on ເຂົ້າລະບົບໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank.
- 1.8. ເລກລະຫັດ OTP: ເປັນລະຫັດລັບທີ່ໃຊ້ຄັ້ງດຽວ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກຳ ໃນລະບົບ BCEL i-Bank.
- 1.9. Token OTP: ເປັນຮູບແບບການຮັບເລກລະຫັດ OTP ຜ່ານ ອຸປະກອນອອກລະຫັດ.
- 1.10. SMS OTP: ເປັນຮູບແບບການຮັບເລກລະຫັດ OTP ຜ່ານ ຂໍ້ຄວາມສັ້ນເບິ່ງໃຫລະສັບມິຕິ.
- 1.11. ເວລາ Cut-off: ເວລາທີ່ລະບົບ ຢຸດປະມວນຜົນທຸລະກຳສິ່ງຄ້າວາເຊັ່ນ: ການສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍມື້/ເດືອນ/ໄຕມາດ ນັບແຕ່ເວລາ 8 ໂມງແລງ ເປັນຕົ້ນໄປ (GMT+7), ແລະ ການສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍປີ (ທະນາຄານຈະແຈ້ງໃຫ້ຮັບຊາບກ່ອນການສະໜັບສະໜູນ).
- 1.12. ໂມງ Clearing: ແມ່ນໂມງທີ່ທະນາຄານຮັບລາຍການໂອນເງິນຂອງລູກຄ້າໄປປະມວນຜົນກັບພາສາລາວທະນາຄານພາຍນອກ.
- 1.13. ມື້ສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍປີ: ມື້ທີ່ທະນາຄານຢຸດບໍລິການຊົ່ວຄາວ ເພື່ອໃຫ້ທະນາຄານສາມາດສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍປີ.

ມາດຕາ 2: ເງື່ອນໄຂພັນຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

- 2.1. ຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກ ປະເພດ ຝາກປະໜັບ ຫຼື ກະແສລາຍວັນ ນຳທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ
- 2.2. ມີອິເມວ ແລະ ເບີໂທ ທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ທາງໄດ້.
- 2.3. ຕ້ອງມີອຸປະກອນທີ່ສາມາດຮອງຮັບການນຳໃຊ້ລະບົບອອນລາຍເຊັ່ນ: ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດ, ມີໜ້າຈໍສະແດງຜິດພິດຕໍ່າ 4 ນິ້ວ (inches) ຂຶ້ນໄປ, ບຣາວເຊີ ທີ່ອັບເດດ ແລະ ອື່ນໆ.
- 2.4. ມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸລະກຳດ້ານອິເລັກໂຕຣນິກຕາມລະບຽບກົດໝາຍອ່າງໄວ້.

ມາດຕາ 3: ບໍລິການ ແລະ ຂອບເຂດການໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank

- 3.1. ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ບໍ່ແມ່ນການໂອນເງິນ ເຊັ່ນ: ປັບແຕ່ງການຕັ້ງຄ່າການນຳໃຊ້, ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ, ບໍລິການຕິດຕາມບັນຊີຕ່າງໆ, ຕິດຕາມ ແຊັກ, ເບິ່ງການເຄື່ອນໄຫວຍ້ອນຫຼັງ, ດຶງລາຍການບັນຊີສ່ອງຍ້ອນຫຼັງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການໂອນເງິນ ແມ່ນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ.
- 3.2. ບໍລິການໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີຂອງຕົນເອງ, ໂອນເງິນພາຍໃນທດລະ, ໂອນເງິນພາຍໃນທດລະ ຫຼາຍບັນຊີ ແລະ ບໍລິການໂອນເງິນເຕືອນ ໂດຍບໍ່ທານເຕີສາມາດດຳເນີນການໄດ້ເລີຍທຸກເວລາ ແຕ່ເບິ່ງເວັບທຸລະກຳສ່ອງຂຶ້ນໃນຊ່ວງເວລາ Cut Off ເຊິ່ງປັບເວລາທີ່ລະບົບ ຢຸດສະໜັບເພື່ອປະມວນຜົນຊົ່ວຄາວ, ທຸກທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຊ່ວງ Cut Off ຈະຖືກຍົກໄປດຳເນີນການຫຼັງ ໂມງ Cut Off ຫຼື ບາງທຸລະກຳກໍ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າໄດ້.
- 3.3. ບໍລິການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ: ແມ່ນບໍລິການໂອນເງິນ ຈາກບັນຊີ ທດລະ ໄປຫາບັນຊີປາຍທາງ ຂອງທະນາຄານອື່ນທີ່ມີສຳນັກງານຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ. ລາຍລະອຽດການບໍລິການມີດັ່ງນີ້:
 - ສະເພາະລາຍການໂອນເງິນໄປຫາປາຍທາງທີ່ເປັນສາມາດເງິນກັບ ແມ່ນຈະສາມາດເຮັດທຸລະກຳ ທີ່ບັນຊີປາຍທາງ ສາມາດຮັບເງິນໄດ້ພາຍໃນມື້ ໂດຍຜ່ານລະບົບ NPS. ສຳລັບລາຍການໂອນເງິນໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາ 15:29 ໂມງ ຈະຖືກສົ່ງໄປພາຍໃນວັນດຽວກັນ. ສ່ວນລາຍການໂອນເງິນ 15:30 ໂມງໄປ ຫຼື ໃນວັນພັກລັດຖະການ ຈະຖືກສົ່ງໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.
 - ສຳລັບລາຍການໂອນເງິນທີ່ເປັນສະກຸນເງິນອື່ນໆ ແມ່ນຈະຜ່ານໂມງ Clearing ເຊິ່ງເງິນຈະເຂົ້າບັນຊີປາຍທາງໃນໄລຍະເວລາ 1-3 ວັນລັດຖະການ ໂດຍລາຍການໂອນເງິນໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາ 12:00 ໂມງທ່ຽງ ຈະຖືກສົ່ງໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງໃນມື້ດຽວກັນ. ສ່ວນລາຍການໂອນເງິນພາຍຫຼັງ 12:00 ໂມງທ່ຽງ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ ຈະຖືກສົ່ງໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.
- 3.4. ສະເພາະມີສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍເດືອນ ຫຼື ໂຕມາດ ລູກຄ້າສາມາດໃຊ້ບໍລິການໂອນເງິນໄດ້ບໍ່ເກີນທ່ຽງ 12:00 ໂມງ.
- 3.5. ສຳລັບວັນພັກສະໜັບສະໜູນບັນຊີທ້າຍປີຂອງທະນາຄານ ລູກຄ້າຈະບໍ່ສາມາດເຮັດທຸລະກຳການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານໄດ້.
- 3.6. ບໍລິການໂອນເງິນຕ່າງປະເທດ: ເປັນການໂອນເງິນຈາກບັນຊີ ທດລະ ໄປຫາບັນຊີປາຍທາງ ຂອງທະນາຄານອື່ນຢູ່ຕ່າງປະເທດ ລາຍລະອຽດການບໍລິການມີດັ່ງນີ້:
 - ໃນຂົງເຂດອາຊີ ລາຍການໂອນເງິນໃນວັນລັດຖະການ ແຕ່ຕົ້ນມື້ ຫາ 4:00 ແລງ, ລະບົບຈະສົ່ງລາຍການໂອນເງິນໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງພາຍໃນມື້.
 - ໃນຂົງເຂດອາຊີ ລາຍການໂອນເງິນພາຍຫຼັງ 4:00 ແລງ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ, ລະບົບຈະສົ່ງລາຍການໂອນເງິນໄປຍັງທະນາຄານປາຍທາງໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.
 - ຂົງເຂດໃນທະວີບອິນດີຍາລາຍການໂອນເງິນຂຶ້ນກັບກໍລະນີໄວຊີຂອງທະນາຄານປາຍທາງ.
- 3.7. ບໍລິການໂອນລອຍ: ທຸລະກຳການໂອນເງິນສາມາດດຳເນີນການໄດ້ເລີຍທຸກໆ ແຕ່ຜູ້ຮັບເງິນຕ້ອງມາຮັບເງິນໃນໂມງລັດຖະການເທົ່າ
- 3.8. ບໍລິການຊຳໜັບໃບ: ເປັນບໍລິການທີ່ໃຊ້ຊຳລະສະສາງຄ່າ ນຳປະປາ, ໄຟຟ້າ, ໃຫລະສັບ, ອິນເຕີເນັດ, ສາຍເຊົ່າ Lease Line, ຕົ້ມບັດໃຫລະສັບ, ມອບອາກອນ, ຕົ້ມບັດນຳມັນປັດເທຣດ, ບັດ Smart Tax ແລະ ອື່ນໆ ສາມາດດຳເນີນການໄດ້ເລີຍໃນທັນທີ ທີ່ສຳເລັດໃນການສ້າງລາຍການຊຳລະຍອດໜີ້, ແຕ່ສະ ເພາະໄຟຟ້າ ແລະ ນຳປະປາ ຫຼື 3:30 ໂມງແລງຂອງມື້ທ້າຍເດືອນ ລະບົບຈະບໍ່ໃຫ້ຊຳລະຈົນກ່ວາຈະຮອດມື້ຖັດໄປ.
- 3.9. ຕັ້ງເວລາໂອນລ່ວງໜ້າ: ເປັນບໍລິການທີ່ໃຫ້ລູກຄ້າສາມາດຕັ້ງວັນທີ່ໂອນເງິນໄປໃນມື້ທີ່ຢູ່ໃນອານາດ ສາສຸດປະເທີນ 5 ປີ ແລະ ລາຍການຈະຖືກດຳເນີນການໄດ້ຕາມມື້ທີ່ກຳນົດ ເຊິ່ງບັນຊີຄົນທາງຕ້ອງມີເງິນພຽງພໍທີ່ຈະຈັດໃນມື້ດັ່ງກ່າວເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 4: ລາຍການທຸລະກຳທີ່ບໍ່ສຳເລັດ

ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຮັບຊາບວ່າ ທຸລະກຳການເງິນ ຂອງຜູ້ໃຊ້ທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ຈະບໍ່ສຳເລັດ ແລະ ລາຍການຈະຖືກຍົກເລີກໂດຍອັດຕະໂນມັດໃນບາງກໍລະນີລຸ່ມນີ້:

- 4.1. ຍອດເງິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ໃນບັນຊີຄົນທາງ ບໍ່ພຽງພໍ ທີ່ຈະຕັດຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງການໂອນ ໃນທຸກກໍລະນີການໂອນເງິນ.
- 4.2. ຈຳນວນເງິນທີ່ໂອນ ເກີນວົງເງິນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ເຊັ່ນ ວົງເງິນພາຍໃນມື້ຂອງການໂອນແຕ່ລະປະເພດ, ວົງເງິນທີ່ເຈົ້າຂອງບັນຊີໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ວົງເງິນຂ້າມສະກຸນ.
- 4.3. ຂໍ້ມູນການໂອນບໍ່ຖືກເຊັ່ນ: ຊື່ບັນຊີບໍ່ຖືກ, ຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກ, ຕົວປ່າງ: ບໍ່ລະບຸລາ IBAN, ບໍ່ໃສ່ທີ່ຢູ່ຜູ້ຮັບ (ເວລາໂອນຕ່າງປະເທດ), ເລກບັນຊີປາຍທາງບໍ່ຖືກ, ຈຳນວນເງິນທີ່ມີຈຸດຈຳບັດຖືກປະເທດ, ໂອນໄປບັນຊີປາຍທາງທີ່ໄດ້ມີຈຸດຈຳບັດເຊັ່ນແລ້ວ, ໂອນໄປປະເທດຕ້ອງຫ້າມ.
- 4.4. ສຳລັບການໂອນເງິນຂ້າມທະນາຄານທີ່ບໍ່ສາມາດໂອນໄປເຖິງບັນຊີປາຍທາງໄດ້ ເນື່ອງຈາກເຫດຜົນໃນມາດຕາ 4 ຂໍ້ 4.3 ໃນກໍລະນີທີ່ ທດລະ ບໍ່ສາມາດຕິດຕໍ່ພົວພັນລູກຄ້າໃນເວລາ 10 ວັນລັດຖະການ ນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງຈາກທະນາຄານປາຍທາງ, ທາງ ທດລະ ຈະສົ່ງເງິນຄືນບັນຊີຄົນທາງ ຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ໄດ້ໂອນ ບໍ່ອະນຸຍາດຳເນີນງານ.
- 4.5. ປະໜົດຕ່າງການໂອນເງິນ ໄວ້ດິນເກີນເວລາທີ່ກຳນົດ ທຸກທຸລະກຳຈະຖືກຍົກເລີກທັງໝົດ.
- 4.6. ທຸກທຸລະກຳການໂອນເງິນອອກຈາກບັນຊີຜ່ານ BCEL i-Bank ຈະບໍ່ສາມາດສຳເລັດໄດ້ຖ້າເລກລະຫັດ OTP ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຄື່ອງ OTP ຖືກລັອກ.
- 4.7. ເຫດຂັດຂ້ອງໃນການເຊື່ອມຕໍ່ສັນຍານອິນເຕີເນັດ ຫຼື ໂປຼແກມ Browser ທີ່ກຳລັງປະມວນຜົນເວັບໄຊຂັດຂ້ອງ ຫຼື ບໍ່ອັບເດດ.
- 4.8. User ຜູ້ໃຊ້ ຍົກເລີກລາຍການ ເຊັ່ນ: ຜູ້ໃຊ້ ຍົກເລີກ ລາຍການໂອນລ່ວງໜ້າ ທີ່ຕັ້ງເວລາໄວ້ກ່ອນມື້ທີ່ມີວັນບັງຄັບໃຊ້.

ມາດຕາ 5: ວ່າດ້ວຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຮັບຊາບ, ຍອມຮັບ ແລະຕົກລົງກັບທະນາຄານດັ່ງນີ້:

- 5.1. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຕົກລົງວ່າ ການດຳເນີນງານໃດໆໃນການເຂົ້າລະບົບໃຫ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ທີ່ໃຊ້ User ID, ລະຫັດລັບ ແລະ

ລະຫັດ OTP ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ ທດລະ ໄດ້ອອກໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ຖືວ່າເປັນລາຍການທີ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເປັນຜູ້ສ້າງນັ້ນຂຶ້ນມາ, ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດ ຊອບຕໍ່ລາຍການນັ້ນ. ທດລະ ຈະເປັນຜູ້ດຳເນີນການຕາມການສ້າງລາຍການຂອງຜູ້ໃຊ້ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງການ ການອື່ນຢັ້ງ ຫຼື ການແຈ້ງ ເພີ່ມຕື່ມຈາກທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.

- 5.2. ທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ, ປ່ຽນແປງ, ປະຕິເສດລາຍການທຸລະກຳທີ່ສຳເລັດໄປແລ້ວຜ່ານບໍລິການ BCEL i-Bank.
- 5.3. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຈະນຳໃຊ້ BCEL i-Bank ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການພາຍໃນອົງກອນ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ນຳໃຊ້ຈະຮັກສາຄວາມລັບຕ່າງໆ, ຂໍ້ມູນບັນຊີ, ຂໍ້ມູນການ ເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຂອງອົງກອນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງ, ວົງເງິນ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໄວ້ນຳ ທດລະ ທຸກປະການ.
- 5.4. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັກສາ User ID, ລະຫັດຜ່ານ ແລະ ລະຫັດ OTP ໄວ້ເປັນຄວາມລັບ.
- 5.5. ຜູ້ນຳໃຊ້ຍອມຮັບຕໍ່ກັບຄຳທ່ານຮຽນຕ່າງໆໃນການນຳໃຊ້ບໍລິການຜະລິດຕະພັນ BCEL i-Bank ແລະ ການປັບປຸງອັດຕາຄ່າທຳນຽມຕາມແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍອະນຸຍາດໃຫ້ຕັດຄ່າທຳນຽມຈາກບັນຊີຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ ໂດຍອັດຕະໂນມັດ ຕາມຮອບວຽນຂອງການເຕັບຄ່າທຳນຽມ ຫຼື ໃນທຸກຄັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບບານບໍລິການໄດ້ ໂດຍບໍ່ມີຂໍ້ໄດ້ແບ່ງ.
- 5.6. ກໍລະນີ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການໃສ່ລະຜ່ານເຂົ້າລະບົບບໍ່ຖືກຕ້ອງກາຍ 5 ຄັ້ງ, ບໍ່ໄດ້ເຂົ້ານຳໃຊ້ BCEL i-Bank ເປັນເວລາ 6 ເດືອນຂຶ້ນໄປ, ຫຼື ບໍ່ສາມາດຊຳລະຄ່າທຳນຽມລາຍເດືອນໄດ້ເປັນເວລາ 3 ເດືອນ ຈະຖືກຍົກເລີກການໃຊ້ບໍລິການຊົ່ວຄາວ.
- 5.7. ການກົດເອົາລະຫັດຈາກເຄື່ອງກົດລະຫັດ OTP ຜູ້ໃຊ້ບໍ່ໃຫ້ກັດ 3 ເຖິງ 10 ເທື່ອລຽນຕິດໂດຍບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ ລະບົບຈະຍົກເລີກການນຳໃຊ້ອຸປະກອນຊົ່ວຄາວ.
- 5.8. ສຳລັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທີ່ລົງທະບຽນ SMS OTP, ລະບົບຈະສົ່ງລະຫັດ OTP ໃຫ້ແຕ່ສະເພາະເບີໂທລະສັບທີ່ມີຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຄື່ອນໄຫວໃນ ສປປ ລາວ ໃນເຂດທີ່ມີສັນຍານໂທລະສັບ ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ເທົ່ານັ້ນ.
- 5.9. ໃນກໍລະນີກວດພົບ ຫຼື ສົງໃສວ່າບຸກຄົນອື່ນ ຮູ້ລະຫັດຜ່ານເຂົ້າລະບົບໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ, ທ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ ຫຼື ແຈ້ງໃຫ້ ທດລະ ຮູ້ທັນທີ.
- 5.10. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການລິມະລັດຜ່ານ ແລະ ເຄື່ອງອອກລະຫັດ OTP ບໍ່ເໝາະ. ໂດຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮຽນຟອມຂໍລະຫັດໃໝ່ ແລະ ຕ່າງປະເທດ. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງ ຮັບປະກັນວ່າອອກສານດັ່ງກ່າວຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ໄດ້ຕັດແຕ່ ຫຼື ແກ້ໄຂໃດໆໃນເອກະສານນັ້ນ. ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການພ້ອມຈະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກລາຍການທີ່ໄດ້ດຳເນີນການ ຜ່ານລະບົບ BCEL i-Bank. ໃນກໍລະນີທາງ ທດລະ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການສະແດງເອກະສານຕົ້ນສະບັບເຮັດ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງຮັບປະກັນໃນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ເອກະສານທີ່ໄດ້ສະໜອງໃຫ້ ທດລະ.

ມາດຕາ 6: ສິດທິ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ນຳໃຊ້

- 6.1. ຜູ້ນຳໃຊ້ສາມາດປ່ຽນແປງຮູບແບບການນຳໃຊ້ ໂດຍສົ່ງຟອມປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນໃຫ້ທະນາຄານ ເພື່ອໃຫ້ແທດແໜ້ນກັບນະໂຍບາຍພາຍໃນຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ແຕ່ລະໄລຍະ.
- 6.2. ການຮ້ອງຮຽນກ່ຽວກັບຄວາມຜິດພາດ, ຜິດລະບຽບ ທີ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການໃຫ້ບໍລິການຂອງ ທດລະ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດເປັນຫຼັງສືຮ້ອງຮຽນ ແລະ ຄັດແບບກັບເອກະສານອ້າງອີງຕ່າງໆ (ຖ້ຳມີ) ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ທດລະ ພາຍໃນ 07 ວັນລັດຖະການນັບແຕ່ມື້ ສິດທິ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໃຊ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ຖ້າເກີນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວທາງ ທດລະ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃນການແກ້ໄຂ. ໃນກໍລະນີການຮ້ອງຮຽນກ່ຽວກັບ ກ່າວບໍ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ທດລະ ຜູ້ຮ້ອງຮຽນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກ ການ ຂອງ ທດລະ ໂຂງການຮ້ອງຮຽນດັ່ງກ່າວຕາມລາຍ ທຽງ ຂອງ ທດລະ .
- 6.3. ຜູ້ນຳໃຊ້ ຕ້ອງເຂົ້າລະບົບຜ່ານເວັບໄຊຫຼືກອງທະນາຄານເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຜູ້ນຳໃຊ້ຕ້ອງບໍ່ເຂົ້າ ຫຼື ໄປອັບເດດຂໍ້ມູນ ເລກບັນຊີ, User ID, ລະຫັດຜ່ານເຂົ້າລະບົບ, ລະຫັດໂອນເງິນ ໃຫ້ສີ່ຫຼອງອາວຸດາມ Link ເວັບໄຊ, ຂໍ້ຄວາມສັ້ນ ແລະ ສື່ສະນາອອກລາຍຕ່າງໆ.
- 6.4. ເມື່ອພົບເຫັນກໍລະນີເຮັດໃສ່ໂອກາດ ທດລະ ກ່ອນນຳໃຊ້ ຕາມໝາຍເລກຕິດຕໍ່ 1555 ຫຼື +85621 264959 ຫຼື ອີເມວ e-banking@bcel.com.la
- 6.5. ຜູ້ນຳໃຊ້ຍອມຮັບ ແລະ ຮັບຮູ້ການປ່ຽນແປງດ້ານເງື່ອນໄຂ, ຂໍ້ຕົກລົງຕ່າງໆ ແລະ ຄ່າທຳນຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການໂດຍທະນາຄານຈະປະກາດເປັນແຕ່ລະໄລຍະຜ່ານເວັບ BCEL i-Bank.
- 6.6. ຜູ້ນຳໃຊ້ຕ້ອງນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນ BCEL i-Bank ນີ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງຂອງທະນາຄານ ກໍຄືອ່ານອວຍຄວາມສະດວກໃນການເຮັດທຸລະກຳຂອງທະນາຄານໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ອົງກອນຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ເທົ່ານັ້ນ. ຫ້າມນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນນີ້ເປັນເຄື່ອງມືໃຫ້ບໍລິການລູກຄ້າຂອງຕົນເພື່ອສ້າງລາຍຮັບຢ່າງເດັດຂາດ.

ມາດຕາ 7: ສິດທິ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ທດລະ

- 7.1. ກຳນົດ ຫຼື ປ່ຽນແປງອັດຕາຄ່າທຳນຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການ ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມຂອງແຕ່ລະໄລຍະ.
- 7.2. ມີສິດວິກາ ຫຼື ປະຕິເສດບັນດາ ລາຍການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກຳ ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ແລະ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຂອງ ທດລະ.
- 7.3. ທດລະ ຈະປະຕິບັດການລົງທະບຽນ ຫຼື ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ຕາມສະໜັບສະໜູນ / ແບບຮ່ວມປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ ຈາກລູກຄ້າ.
- 7.4. ໃນກໍລະນີມີການບຳລຸງຮັກສາລະບົບ, ຍົກລະດັບລະບົບ ທະນາຄານມີສິດຖອດການນຳໃຊ້ຂອງລູກຄ້າ ຊົ່ວຄາວ.
- 7.5. ການໃຫ້ບໍລິການອາດຈະຖືກຢຸດຜົນທັນທີ ພາຍຫຼັງທີ່ທະນາຄານໄດ້ກວດພົບວ່າຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ.
- 7.6. ຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດສູງກວ່າຂອງລູກຄ້າ ຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂໃນການໃຊ້ບໍລິການ BCEL i-Bank ຂອງ ທດລະ.
- 7.7. ເກັບຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຄ້າໄວ້ເປັນຄວາມລັບເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນບັນຊີ, ຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ ເປັນຄວາມລັບຕາມລະບຽບການຂອງ ທດລະ.
- 7.8. ແກ້ໄຂການຮ້ອງຮຽນຕ່າງໆ ຕາມມາດຕາ 4 ຂໍ້ 4.2.
- 7.9. ທດລະ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນ ອັນເນື່ອງມາຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າງໆໃນເອກະສານສະ ບັບນີ້ ແລະ ໂດຍສະເພາະ ມາດຕາ 3, ຂໍ້ 3.3 ແລະ ມາດຕາ 5, ຂໍ້ 5.3 ໂດຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເອງນຳໃຊ້ໄປໃນທາງທີ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບສັນຍາ ແລະ ເຂົ້າ Link ເວັບໄຊ

ລາຍການອັດຕາຄ່າບໍລິການ BCEL i-Bank (ສໍາລັບລູກຄ້າ ບຸກຄົນ) ຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊືນ

1. ຄ່າສະໝັກລົງທະບຽນນໍາໃຊ້	ບໍ່ເກັບ
2. ທໍານຽມລາຍເດືອນ	10.000 ກີບ/ເດືອນ
3. ຄ່າອຸປະກອນອອກລະຫັດ (TOKEN OTP)	150.000 ກີບ / ເຄື່ອງ
4. ວົງເງິນສູງສຸດຕໍ່ມື້	300.000.000 ກີບ/ມື້
5. ຄ່າທໍານຽມການໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີພາຍໃນ ທຄຕລ	
> ວົງເງິນສະສົມພາຍໃນເດືອນ: 20.000.000 ກີບ	ບໍ່ເກັບ
> ເກີນວົງເງິນສະສົມ ແຕ່ຈໍານວນເງິນໂອນ 10.000.000 ກີບ ລົງມາ	1.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ເກີນວົງເງິນສະສົມ ຈໍານວນເງິນ 10.000.001 - 20.000.000 ກີບ	2.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ຈໍານວນເງິນ 20.000.001 - 30.000.000 ກີບ	3.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ຈໍານວນເງິນ 30.000.001 - 40.000.000 ກີບ	4.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ຈໍານວນເງິນ 40.000.001 - 50.000.000 ກີບ	5.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ຈໍານວນເງິນ 50.000.001 - 100.000.000 ກີບ	6.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ຈໍານວນເງິນ 100.000.001 - 200.000.000 ກີບ	8.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ຈໍານວນເງິນ 200.000.001 ກີບ ຂຶ້ນໄປ	10.000 ກີບ / ຄັ້ງ
6. ບໍລິການໂອນລອຍ	10.000 ກີບ / ຄັ້ງ ແລະ ວົງເງິນສູງສຸດ 100.000.000 ກີບ/ມື້
7. ໂອນຕ່າງທະນາຄານພາຍໃນ ສປປ ລາວ	
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 200.000.000 ກີບລົງມາ	10.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 200.000.001 ກີບ - 500.000.000 ກີບ	15.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 500.000.001 ກີບ - 1.000.000.000 ກີບ	20.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 1.000.000.001 ກີບ - 5.000.000.000 ກີບ	25.000 ກີບ / ຄັ້ງ
> ລາຍການທີ່ມີວົງເງິນ 5.000.000.001 ກີບຂຶ້ນໄປ	30.000 ກີບ / ຄັ້ງ
ໝາຍເຫດ: ທະນາຄານຜູ້ຮັບເງິນ ອາດຈະເກັບຄ່າທໍານຽມເງິນໂອນຂາເຂົ້າເພີ່ມຕື່ມ ອີງຕາມລະບຽບການພາຍໃນຂອງແຕ່ລະທະນາຄານ.	
8. ໂອນເງິນຕ່າງປະເທດຂາອອກ	0,1 % ເງິນໂອນ + ຄ່າສາຍ 15 USD ຕໍ່າສຸດ 5 USD ສູງສຸດ 700 USD ອັດຕາສະເພາະປະເທດໄທແມ່ນ 0,25% ຕໍ່າສຸດ 200 THB, ສູງສຸດ 500 THB ວົງເງິນສູງສຸດ 100.000.000 ກີບ/ມື້
9. ບໍລິການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ	500 ກີບ/ລາຍການຜູ້ຮັບເງິນ
10. ຄ່າທໍານຽມອອກລະຫັດໃໝ່	10.000 ກີບ/ຄັ້ງ
11. ຊໍາລະໃບບິນ (Bill Payment)	ບໍ່ເກັບ
12. ການແກ້ໄຂບັນຫາ	
- ແກ້ໄຂບັນຫາລາຍການຊໍາລະໃບບິນ (Bill Payment)	10.000 ກີບ/ຄັ້ງ
- ແກ້ໄຂເບີໂທຮັບຂໍ້ຄວາມລະຫັດ OTP	5.000 ກີບ/ຄັ້ງ
- ແກ້ໄຂບັນຫາລາຍການໂອນເງິນເດືອນ	ບໍ່ເກັບ
13. ເບິ່ງບັນຊີສໍາຮອງ (Account Statement)	ບໍ່ເກັບ
14. ແລກປ່ຽນເງິນຕາ (ຍົກເວັ້ນ ກີບ-ບາດ, ກີບ-ໂດລາ, ກີບ-ຢວນ ແມ່ນບໍ່ສາມາດແລກປ່ຽນໄດ້)	ບໍ່ເກັບ
15. ເປີດນໍາໃຊ້ User	
> ເປີດນໍາໃຊ້ບໍ່ເກີນ 6 User ID	ບໍ່ເກັບ
> ເປີດນໍາໃຊ້ຫຼາຍກວ່າ 6 User ID (ນັບແຕ່ເປີດ User ID ທີ່ 7 ຂຶ້ນໄປ)	5.000 ກີບ / User ID

(ທຄຕລ ສະຫງວນສິດໃນການປ່ຽນແປງ ອັດຕາຄ່າທໍານຽມໃນການໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍທະນາຄານຈະປະກາດ ຜ່ານເວັບໄຊ BCEL i-Bank ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ)

ພະນັກງານ ທຄຕລ

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ

ເລກທີ:

..... ວັນທີ/...../.....

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໃບມອບສິດ

ຮຽນ: ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ

ເລື່ອງ: ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມາພົວພັນກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນ BCEL i-Bank.

ຂ້າພະເຈົ້າ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ:

ບ່ອນເຮັດວຽກ:

ເບີໂທລະສັບ: ອີເມລ໌:

ເປັນເຈົ້າຂອງບັນຊີເລກທີ:

ຊື່ບັນຊີ:

ໄດ້ມອບສິດໃຫ້ແກ່ ທ້າວ/ນາງ (ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ):

ປະຈຸບັນຢູ່ບ້ານ: ເມືອງ: ແຂວງ:

ບັດປະຈຳຕົວ/ ສຳມະໂນຄົວ / ໜັງສືເດີນທາງ ເລກທີ: ເບີໂທລະສັບ:

ມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວມາພົວພັນແທນຂ້າພະເຈົ້າກ່ຽວກັບ: ລົງທະບຽນນຳໃຊ້ ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ

ຈຸດປະສົງອື່ນໆ:

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຜູ້ກ່ຽວແມ່ນຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຂ້າພະເຈົ້າແທ້. ກໍລະນີທີ່ໄດ້ດຳເນີນການໃຫ້ແລ້ວ, ຖ້າເກີດ
ມີບັນຫາຕິດພັນກັບການມອບສິດຄັ້ງນີ້ ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຮັບຜິດຊອບຕາມລະບຽບທຸກປະການ. ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິກ 07 (ເຈັດ)
ວັນ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ເຮັດໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ ແລະ ຫວັງວ່າທ່ານ ຈະອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວດ້ວຍ.

ລາຍເຊັນຜູ້ຮັບສິດ

ລາຍເຊັນຜູ້ມອບສິດ

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບ:

- ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຂອງທັງສອງຝ່າຍ.

ໝາຍເຫດ:

- ຖ້າລາຍເຊັນໃນບັນຊີຫາກເກີນໜຶ່ງລາຍເຊັນ ຕ້ອງໄດ້ເຊັນຮັບຮູ້ຮ່ວມກັນທັງໝົດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງລາຍເຊັນທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບັນຊີດັ່ງກ່າວ.
- ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ໃຊ້ໄດ້ພຽງຄັ້ງດຽວ.
- ຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບສິດພຽງຜູ້ດຽວເທົ່ານັ້ນ ທີ່ສາມາດຮັບເອົາຊອງລະຫັດລັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ BCEL i-Bank ໄດ້.